

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МОУ гимназии № 2
от 09.08.2021 № 137-ОД

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 2 имени Героя Советского Союза Н.П. Белоусова
Красноармейского района Волгограда»
(МОУ гимназия № 2)
400112, Россия, Волгоград, пр-кт им. Героев Сталинграда,43
тел. (8442) 67-52-49 факс 67-56-17
E-mail: gymnasium2@volgadmin.ru
ИНН 3448915006 КПП 344801001 ОГРН 1023404368415**

**Положение №44
О порядке приема и основании перевода,
отчисления и восстановления учащихся**

ПРИНЯТО
протокол заседания
Педагогического совета
МОУ гимназии №2
от 09.08.2021 № 6

Волгоград, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-ой сессией Генеральной ассамблеи ООН, Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 №62 – ФЗ, «О беженцах» от 07.11.2000 №135 – ФЗ, «О вынужденных переселенцах» с изменениями и дополнениями, «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115 – ФЗ, Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", санитарными правилами СП 2.4.36418-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи от 01.01.2021», Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.01.2016), Законом Российской Федерации от 02.11.2004 №127 «О гражданстве Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 30.12.2008 №301-ФЗ, от 28.06.2009 №127-ФЗ, от 14.10.2014 №307-ФЗ, от 31.12.2014 №507-ФЗ), Законом Российской Федерации от 22.08.2004 №122 «О беженцах», Законом Российской Федерации от 21.11.2002 №15-П «О вынужденных переселенцах», Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 №444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защите интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий наличие у ребенка гражданства Российской Федерации), Распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 №1993 – р (в ред. Распоряжений Правительства РФ от 07.09.2010 №1506 – р от 28.12.2011 №2415-р), Законом Волгоградской области от 04.10.2013 №118-ОД «Об образовании в Волгоградской области», Постановлением Главы Администрации Волгоградской области от 02.11.2007 №1877 (ред. От 14.05.2010 № 720) «Об утверждении Порядка представления мест в общеобразовательных и дошкольных образовательных учреждениях, летних оздоровительных лагерях Волгоградской области независимо от форм собственности, детям сотрудников милиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, детям сотрудников милиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы по месту жительства их семей», приказом министерства образования и науки Волгоградской области от 21.10.2013 №1393 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Волгоградской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения», приказом министерства образования и науки Волгоградской области от 28.02.2014 №188 «О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Волгоградской области от 21.10.2013 № 1393 и Уставом МОУ гимназии №2, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014г. №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», постановлением губернатора Волгоградской области от 29.11.2019 №194 «О предоставлении детям медицинских работников медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, и медицинских организаций скорой медицинской помощи мест в государственных организациях Волгоградской области в

первоочередном порядке» и другими нормативными законодательными актами, регулирующими прием в общеобразовательные организации.

1.2. Настоящее Положение распространяется на обучающихся – детей из семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев.

2. Порядок приема и основания перевода обучающихся

2.1. Гимназия самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

2.2. Право на образование гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

2.3. Гарантируются общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Настоящий Порядок обеспечивает территориальную общедоступность гимназии № 2 для всех граждан, проживающих на территории, закрепленной Постановлением администрации Волгограда.

2.5. Прием в Гимназию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.6. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в гимназии, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и ст. 88 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. В случае отсутствия мест в Гимназии родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

2.8. Правила приема граждан в учреждение определяются Гимназией самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся, Гимназия размещает копии указанных документов на информационной стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения не позднее 15 марта текущего года.

2.10. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.11. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс гимназии не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде гимназии, на официальном сайте гимназии информацию о количестве мест в первых классах: не позднее 5 июля текущего года – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.12. Порядок приема граждан в 1 класс.

- В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
- По заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) учредитель МОУ гимназии №2 вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем возрасте или позднем возрасте.
- Правом первоочередного приема обладают граждане, относящиеся к льготным категориям, установленным действующим законодательством:
 - дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, дети сотрудников органов принудительного исполнения Российской Федерации, дети гражданина Российской Федерации, в случаях предусмотренных пунктом 6 статьи 46, ч.2 статьи 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», ч. 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты»;
 - дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
 - дети сотрудников Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации в соответствии с пунктом 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283 – ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
 - дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства с детьми уже обучающимися в данном МОУ и проживающих на территории, за которой закреплено данное образовательное учреждение в соответствии со статьей 67 Федерального Закона № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - дети медицинских работников медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, и медицинских организаций скорой медицинской помощи в соответствии с Перечнем поручений по итогам совещания по вопросам модернизации первичного звена здравоохранения, утвержденным Президентом Российской Федерации 02.09.2019 № ПР-1755, статьей 13 Закона Волгоградской области от 04.10.2013 № 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области».
- Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- Прием заявлений в первый класс Гимназии для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.
- Зачисление в Гимназию оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после приема заявления и документов.
- Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- Гимназия, закончившая прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории и указанных в п.п.3 п.2-12 настоящего Положения, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

- Администрация Гимназии назначает ответственных за прием заявлений родителей (законных представителей) в первый класс, формирует комиссию по организации приема в первый класс Гимназии и утверждает график приема заявлений и документов.
- Прием граждан на обучение в Гимназию осуществляется по личному заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.
- Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов: а) лично в общеобразовательную организацию; б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет; г) с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), в том числе с помощью автоматизированной информационной системы «Е-услуги. Образование» через Портал образовательных услуг по адресу: <https://esp.volganet.ru/>

Гимназия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Гимназия вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

- В заявлении о приеме на обучение родителем(ями) (законным(и) представителем(ями) ребенка, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
 - б) дата рождения ребенка;
 - в) адрес места жительства и (или) места пребывания ребенка;
 - г) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
 - д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
 - е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
 - ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
 - з) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
 - и) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
 - к) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- л) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- м) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся;
- н) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.
- Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:
 - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
 - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
 - справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
 - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).При посещении Гимназии родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п. 2.3, 2.4, 2.7 настоящего Положения.
 - Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане или лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии, предъявляемых при приеме документов, хранятся в Гимназии на весь период обучения ребенка.
 - Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
 - Зачисление в гимназию оформляется приказом директора гимназии в течение 5 рабочих дней после приема документов.
 - Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(и) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Гимназию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(и) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер

заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.13. Порядок приема граждан во 2-10 классы.

При приеме в Гимназию или в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения родитель(и) (законный(е) представитель(и) представляют следующие документы:

- личное заявление родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка. В заявлении указываются следующие сведения:
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
 - б) дата рождения ребенка;
 - в) адрес места жительства и (или) места пребывания ребенка
 - г) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей));
 - д) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка; оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
 - ж) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
 - з) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
 - и) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
 - к) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
 - л) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.
- личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного лица); иностранные граждане, соотечественники за рубежом, лица российского гражданства предоставляют документ о полученном образовании в виде справки, выписки из личного дела (в обязательном порядке в переводе на русский язык);
- при обращении в Гимназию ранее обучавшегося по какой-либо форме общего образования, но не имеющего личного дела или ведомости текущих отметок, прием в Гимназию осуществляется по итогам аттестации, целью которой является определение уровня имеющегося образования;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца при приеме в Гимназию на уровень среднего общего образования;
- медицинскую карту (по согласованию с родителями);
- при наличии у несовершеннолетнего паспорта вместо свидетельства о рождении предоставляется паспорт.

2.14. Гимназия, реализуя на уровнях основного общего и среднего общего образования общеобразовательные программы углубленного изучения отдельных предметов и в целях наиболее полного удовлетворения потребностей учащихся, может проводить индивидуальный отбор (тестирование, письменные работы и другие) по выявлению склонностей детей к углубленной подготовке по следующим учебным предметам: русский язык, обществознание, иностранный язык в порядке, предусмотренном законодательством субъекта Российской Федерации.

2.15. Участниками индивидуального отбора при приеме либо переводе в организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее индивидуальный отбор) имеют право быть все обучающиеся, проживающие на территории Волгоградской области и соответствующие не менее чем одному критерию:

- наличие четвертных, полугодовых, годовых отметок «хорошо» и «отлично» по соответствующему (им) учебному(ым) предмету(ам) за предшествующий (или текущий) период обучения;
- наличие итоговых отметок «хорошо» и «отлично» по соответствующему (им) учебному (ым) предмет (ам) за курс основного общего образования;
- наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного за последние 2 года).

2.16. Организация индивидуального отбора учащихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов начинается с пятого класса по результатам тестирования (собеседования) по отдельным учебным предметам.

Организация индивидуального отбора учащихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется с десятого класса по результатам успеваемости.

2.17. Информирование учащихся, родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора может осуществляться организацией через сайт организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также ученические и родительские собрания, информационные стенды организации, средства массовой информации не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

2.18. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) подают заявление на имя руководителя Гимназии не позднее 10 календарных дней до срока проведения индивидуального отбора.

2.19. К заявлению, указанному в пункте 2.13. настоящего Положения прилагаются копии следующих документов учащихся:

- выписка из ведомости успеваемости, заверенная руководителем образовательной организации (или копии аттестата об основном общем образовании);
- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места) учащихся.

2.20. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется комиссией, создаваемой директором гимназии, в состав которой включаются учителя-предметники, руководители предметных методических объединений, заместитель директора, курирующий вопросы качества обучения по программам углубленного изучения отдельных учебных предметов или профильного обучения, представители психолого-педагогической службы и органа государственного общественного управления организации (далее – комиссия).

2.21. Индивидуальный отбор осуществляется в 3 этапа:

1 этап – проведение экспертизы документов, указанных в пункте 2.19. Положения, согласно критериям, предусмотренным пунктом 2.22. Положения;

2 этап – составления рейтинга учащихся;

3 этап - принятие решения о зачислении учащихся.

2.22. Экспертиза документов проводится по бальной системе:

- отметка «хорошо» или «отлично» по соответствующему (им) учебному (ым) предмету(ам) – 3 балла за один предмет;

- достижения школьного уровня – 1 балл за 1 достижение (призовое место) (не более 5 баллов за все достижения);
- достижения муниципального уровня – 6 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 18 баллов за все достижения);
- достижения регионального уровня – 20 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 40 баллов за все достижения);
- достижения всероссийского уровня – 25 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 50 баллов за все достижения);
- достижения международного уровня – 30 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 60 баллов за все достижения).

2.23. Рейтинг учащихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 3 календарных дней после проведения первого этапа индивидуального отбора.

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл по ведомости успеваемости или по аттестату об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных или итоговых отметок.

2.24. Зачисление учащихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся) и оформляется приказом руководителя организации не позднее 10 календарных дней после оформления протокола.

2.25. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до сведения учащихся, родителей (законных представителей) и размещается на информационных стендах организации, не позднее 3 календарных дней после зачисления.

2.26. При переводе учащихся из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, учащийся зачисляется в организацию при наличии свободных мест в соответствии с критериями, указанными в пункте 2.19. Положения.

2.27. Учащиеся, закончившие в Гимназии обучение на уровне основного общего образования, получившие в установленном порядке документ государственного образца об основном общем образовании отчисляются и зачисляются в 10-й класс Гимназии по заявлению и индивидуальному отбору.

2.28. При наличии оснований для отказа в приеме ребенка в первый класс или в последующие классы Гимназии заявитель имеет право на своевременное получение такой информации, причем по требованию заявителя - в письменной форме с указанием оснований отказа. Заявитель вправе оспорить такой отказ в установленном законодательством порядке.

2.29. На каждого ребёнка, зачисленного в Гимназию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Порядок и основания отчисления

3.1. Учащийся может быть отчислен из гимназии:

3.1.1 В связи с получением образования (завершением обучения).

3.1.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе Гимназии по следующим основаниям:

- По инициативе учащегося или родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по письменному заявлению учащегося или родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего учащегося. В заявлении указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося; дата и место рождения; класс обучения; причины оставления учреждения.
- По инициативе гимназии в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания; в случае установления нарушения порядка приема в гимназию, повлекшего по вине учащихся его незаконное зачисление в гимназию. По обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

3.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания

принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.3. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.4. Директор гимназии незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Красноармейское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда. Красноармейское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда и родитель(и) (законный(ые) представитель(и) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из гимназии, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

3.5. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора гимназии.

3.6. Учащийся, родитель(и) (законный(е) представитель(и) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных процесса меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

3.7. Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Восстановление учащегося, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)), проводится в соответствии с Правилами приема учащихся в гимназии.

4.2. Лица, отчисленные ранее из гимназии, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число учащихся гимназии независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

4.3. Право на восстановление в гимназию имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.4. Восстановление лиц в число учащихся гимназии осуществляется только на свободные места.

4.5. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего учащегося на имя директора гимназии.

4.6. Решение о восстановлении учащегося принимает директор гимназии, что оформляется соответствующим приказом.

4.7. При восстановлении учащегося в гимназии заместитель директора по учебно - воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.8. Учащимся, восстановленным в гимназии и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения до замены новым.

5.2. По мере необходимости в настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения.

Разработчики:

Заместители директора:

И.И. Колпакова
Т.В. Однобокова
О.С. Хващевская